

EYYUP GENÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	Veli dilekçe Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	Veli dilekçe Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge Okul çalışanı olduğunu gösteren belge Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DK
3	Sınavla Kayıt Yapılması	Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	Dilekçe Ram raporu (Başvurular güncel yönetmelikler çerçevesinde işleme alınacaktır)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DK
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	Dilekçe Başvuru Formu / Form 5 Belgesi Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi Acil durumlarda başvuru formu Sözleşme Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında)	30 DK
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	Dilekçe Kayıt formu / Sözleşme Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	3 İŞ GÜNÜ
9	İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	Veli dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	Veli dilekçesi	15 DK
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>EYYUP GENÇ İLKOKULU</b>	
İsim		Cengiz İmamoğlu	
Unvan		Okul Müdürü	
Adres		Uğur Mumcu Mahallesi. Akşemsettin cd. Mazi sk No:14 Kartal İstanbul	
Telefon		0 216 475 37 57	
Faks		0 216 475 14 44	
E-Posta		<a href="http://eyyupgencilkokulu.meb.k12.tr/">http://eyyupgencilkokulu.meb.k12.tr/</a>	
<b>İkinci Müracaat Yeri</b>		<b>KARTAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
İsim		Dr. Harun Tüysüz	
Unvan		İlçe Milli Eğitim Müdürü	
Adres		Karlıktepe Mahallesi,Spor Caddesi,No17 Kartal/İSTANBUL	
Telefon		(0216) 473 2590 - 473 2591 - 517 14 50 - 517	
Faks		0216 353 66 87	
E-Posta		<a href="http://kartal.meb.gov.tr/">http://kartal.meb.gov.tr/</a>	